

الريادة الأكاديمية

الريادة الأكاديمية

هي الركيزة الأساسية لمساعدة الطالب لتحقيق هدفه من دخول المعهد بأيسر الطرق وأكفأها وذلك من خلال مساعدته على التكيف مع النظام الأكاديمي وإزالة الأسباب التي تؤدي إلى تعثره وتحول دون تقدمه الدراسي.

أهداف الريادة الأكاديمية:

- ١- توفير الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرتهم الأكاديمية ومساعدتهم على الاستفادة القصوى من الموارد والمساعدات المتاحة.
- ٢- متابعة تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمهم وبحث المشكلات التي يواجهها الطلاب أثناء الدراسة والعمل على حلها.
- ٣- العمل على اكتشاف الميول والمواهب وتنميتها.
- ٤- توجيه الطلاب أخلاقياً ونفسياً ومهنياً وأكاديمياً.

معايير اختيار الرائد الأكاديمي:

- أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.
- أن يكون لديه القدرة على التفاعل مع الطلاب وتقديم الدعم اللازم لهم.
- أن يكون ملماً بالأنظمة الأكاديمية في المعهد.

الميثاق الأخلاقي للتوجيه والريادة:

- أن يتحلى الرائد الأكاديمي بالأخلاق الحميدة وأن يكون قدوة حسنة في الصبر والأمانة وتحمل المسؤولية.
- أن يتميز بالإخلاص، وأن يتقبل العمل في مجال التوجيه والريادة كرسالة لا كوظيفة.
- أن يتجنب إقامة علاقات شخصية مع الطالب، وأن تكون العلاقة علاقة مهنية.
- أن تتوفر له الكفاية الذهنية التي تمنحه القدرة على فهم شخصية الطالب وحاجاته ومشاكله النفسية.
- أن يطور قدراته المعرفية ومهاراته في مجال الريادة الأكاديمية، وذلك عن طريق الاطلاع وحضور الندوات والدورات في هذا المجال.
- أن يحافظ على أسرار الطلاب وخصوصياتهم وأن يلتزم بالضوابط العامة والخاصة.

مهام الرائد الأكاديمي:

- يكون الرائد الأكاديمي بمثابة همزة الوصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- توجيه الطلاب أكاديمياً وأخلاقياً ونفسياً ومهنياً.
- حل مشاكل الطلاب خلال دراستهم بالتنسيق مع إدارة المعهد وأعضاء هيئة التدريس.
- العمل على اكتشاف الميول والمواهب وتنميتها.
- تتبع الطلاب أثناء الدراسة لتقييم مستوى تقدمهم أو تعثرهم.
- تشجيع الطلاب المتفوقين دراسياً للاشتراك في الأنشطة العلمية التي تدعم تفوقهم.
- دعم الطلاب المتعثرين دراسياً والوقوف على أسباب التعثر ومحاولة إيجاد حلول لها مع إدارة المعهد وكذلك التواصل مع أولياء أمور الطلاب إذا لزم الأمر.
- حث الطلاب على الاشتراك في الأنشطة الطلابية المختلفة وكذلك أنشطة وحدة ضمان الجودة بالمعهد.

يتعين على كل رائد أكاديمي:

- تحديد موعداً ثابتاً للقاء الطلاب لمدة 2 ساعة أسبوعياً مع مراعاة جدول الدراسة للفرقة الدراسية الموكل بالإشراف عليها، ومن الممكن توزيع الطلاب إلى مجموعات أصغر بالتبادل.
- الإعلان عن موعد اللقاء الأسبوعي مع الطلاب أمام مكتبه.
- إعلام الطلاب بموعد اللقاء الأسبوعي مع الرائد العلمي لهم في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي من خلال المحاضرات والحصص العملية.
- التنسيق مع من يعاونه من الهيئة المعاونة للتأكد من ملأ طلاب الفرقة الدراسية الموكل بالإشراف عليها استمارة التعارف.
- كتابة تقرير في نهاية الفصل الدراسي عما تم إنجازه مع مجموعة الطلاب المشرف عليهم.

• في حالة وجود شكوى أو تقصير من الرائد الأكاديمي أو من يعاونه:

يتوجه الطالب بشكواه إلى وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب أو اتباع أحد أساليب تقديم الشكاوى بالمعهد.